

Checklista Startklar Lugna Rummet

Enhet:

| FAS | VAD | Datum | Ansv arig |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 1 | Utbildning, metod och beredskap | | |
| | <input type="checkbox"/> Utse och tillsätta särskilt ansvarig (SA) | | EC |
| | <input type="checkbox"/> Initialt möte <input type="checkbox"/> Konceptet <input type="checkbox"/> Arbets sättet <input type="checkbox"/> Avtal <input type="checkbox"/> Godkänna rum <input type="checkbox"/> Handlingsplan <input type="checkbox"/> Resursplanering | | CPF EC |
| | <input type="checkbox"/> Förberedande möte SA + EC + CPF <input type="checkbox"/> Genomgång av roller <input type="checkbox"/> Genomgång arbetsbeskrivning för SA <input type="checkbox"/> Genomgång inköp utifrån materiallista <input type="checkbox"/> Film + digital handbok | | CPF |
| | <input type="checkbox"/> Allt som behövs är beställt (se inköpslista) | | EC/SA |
| | <input type="checkbox"/> Personalen har sett film + digital handbok (obligatorisk utbildning) | | EC/SA |
| | <input type="checkbox"/> Fördjupningsmaterial på CPF:s hemsida (rutiner, arb.beskrivning mm) | | EC/SA |
| | LUGNA RUMMET FÄRDIGT | | |
| | <input type="checkbox"/> Inspekterat och godkänt av CPF | | CPF |
| | <input type="checkbox"/> Invigning! | | SA |

